Приложение №1 к Приказу от14.01.2022 № 13-ОД

План мероприятий («дорожная карта»)

по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования для обучающихся 1 и 5 классов в МБОУ «Игоревская СШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные |
|  | 1. Организационное и нормативное обеспечение | | |
| 1.1. | Разработка нормативных документов, обеспечивающих введение обновленных ФГОС | февраль-март | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 1.2. | Мониторинг готовности общеобразовательных организаций  (далее-ОО) к введению обновленных ФГОС | февраль | Зам. директора по УВР |
| 1.3. | Разработка ОО программ начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС | май-июнь | Рабочая группа |
| 1.4. | Внесение изменений в локальные нормативные акты ОО | июнь | Директор школы |
| 1.5. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта. | июнь | Директор школы Зам. директора по УВР |
|  | 2. Методическое обеспечение | | |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров, вебинаров по вопросам введения ФГОС | По графику  СОИРО | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2.2. | Консультационная, методическая поддержка педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.3. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней по сопровождению внедрения обновленных ФГОС | В течение года | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | февраль | Зам. директора по УВР |
|  | 3. Кадровое обеспечение | | |
| 3.1. | Сопровождение повышения  квалификации учителей по реализации требований обновленных ФГОС | Февраль-июнь | Зам. директора по УВР |
|  | 4. Материально- техническое обеспечение | | |
| 4.1. | Анализ соответствия материально- технической базы ОО требованиям к условиям реализации обновленных ФГОС | февраль | Директор школы |
| 4.2. | Мониторинг обеспеченности ОО  учебной литературой в соответствии с  обновленными ФГОС | март | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 4.3. | Приобретение учебной литературы по обновленным ФГОС | июль-август | Директор школы |
| 4.4. | Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точка роста» | В течение года | Директор школы |
|  | 5. Информационное обеспечение | | |
| 5.1. | Информирование общественности о  подготовке к введению обновленных ФГОС | Февраль-апрель | Директор школы  Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 5.2. | Информирование родителей об изменении программы при переходе на новые ФГОС НОО и ООО | февраль | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 5.3 | Сбор согласий родителей на обучение по новым ФГОС | апрель-май | Классные руководители |